



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2023

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4494138**
Coordinador Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No 4494138 del año 2023

JILMAR ROY PONCE DEL VECCHIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.817.643 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76931164437 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:	
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de inglés según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas de acuerdo con la programación del Centro Nacional Colombo Alemán	

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS	1. Impartir formación profesional integral a los grupos correspondientes al área de automatización del CNCA. Sistema Integrado de Gestión No. 23, 24, 25, 26 y 27 - MEI 1,2,3 y 4 y MAI 1	1. Fotos en ambientes de aprendizaje con los aprendices.



	<p>COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL</p>	<p>2. Participar en los comités evaluativos y de seguimiento de la formación a cargo de los programas de formación adscritos a la coordinación de automatización.</p>	<p>2. E-mails.</p>
--	--	---	--------------------



	<p>PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE DESERCIÓN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL</p>		
--	---	--	--



	<p>PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. 15. PRESENTAR</p>		
--	--	--	--



	<p>INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES. 20. CONTAR CON CERTIFICACIÓN VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA (ORIENTAR PROCESOS</p>		
--	--	--	--



	FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS O LA ACTUALIZACIÓN) (ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO)		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8617496044 de la planilla ASOPAGOS de Febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JILMAR ROY PONCE DEL VECCHIO

Contratista

C.C. No. 1.140.817.643

Recibí a satisfacción:

ELKIN DAVID PERTUZ RADA

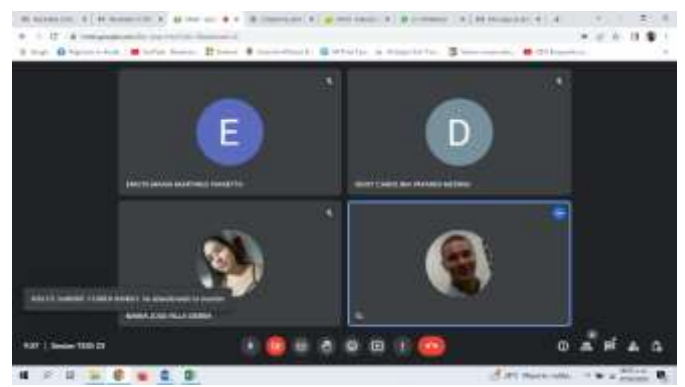
Supervisor(a) Contrato 4494138 de 2023

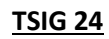
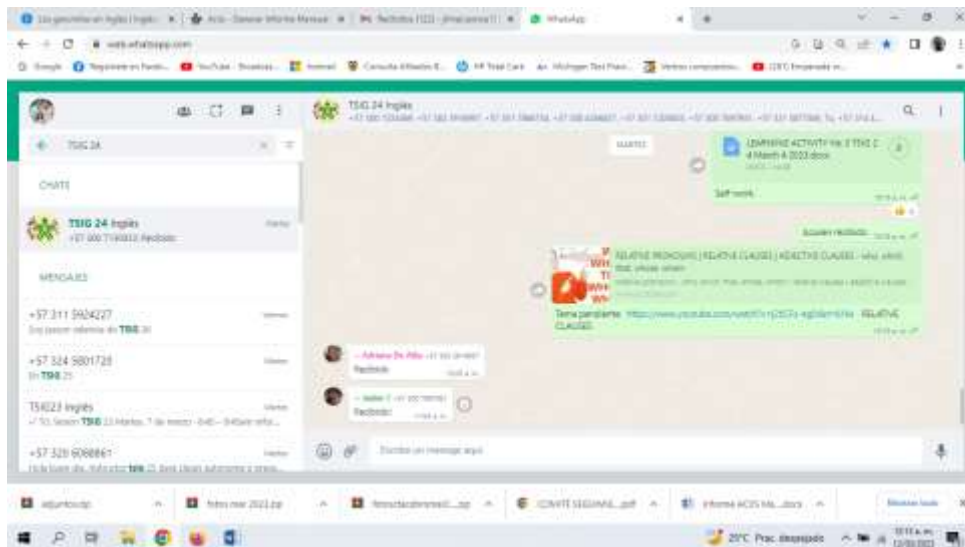
Coordinador Automatización



REGISTRO FOTOGRAFICO 24 FEB – 10 MAR 2023

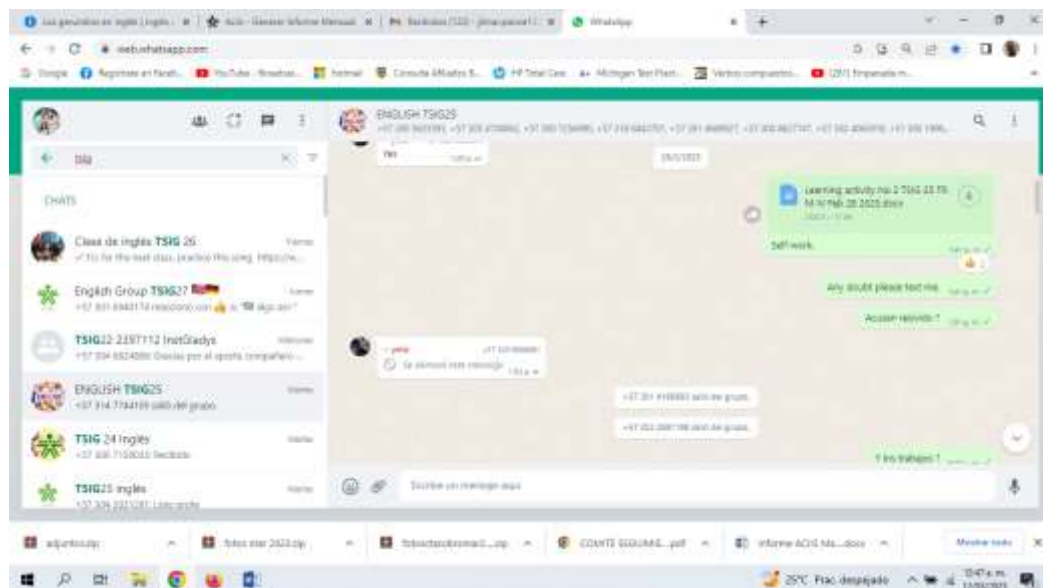
TSIG 23





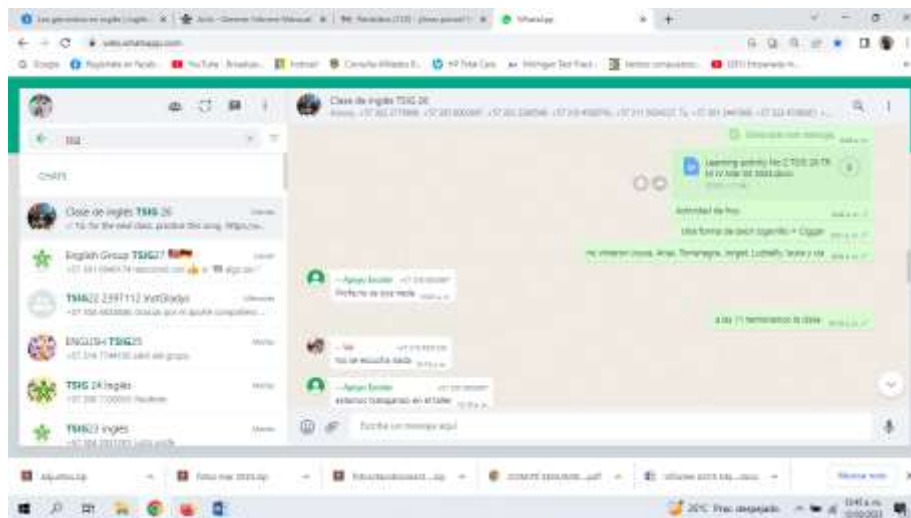


TSIG 25





TSIG 26





TSIG 27





MEI 1



MEI 2





MEI 3



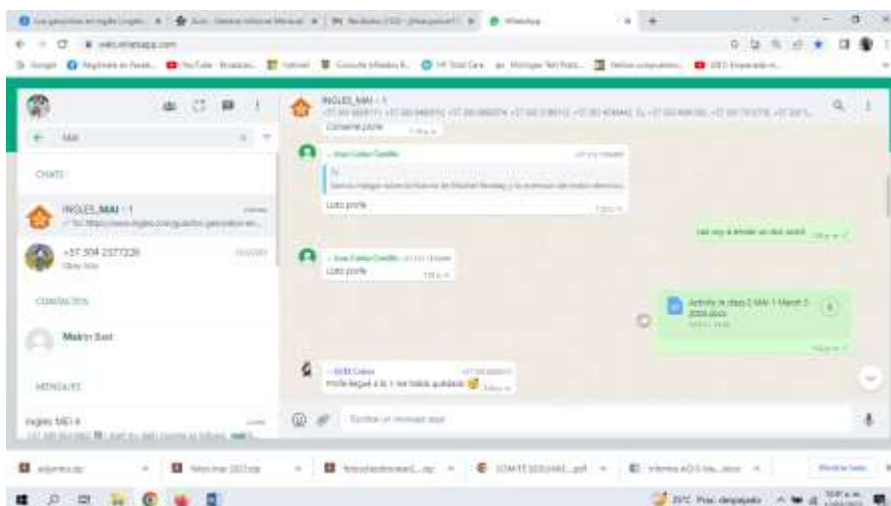


MEI 4



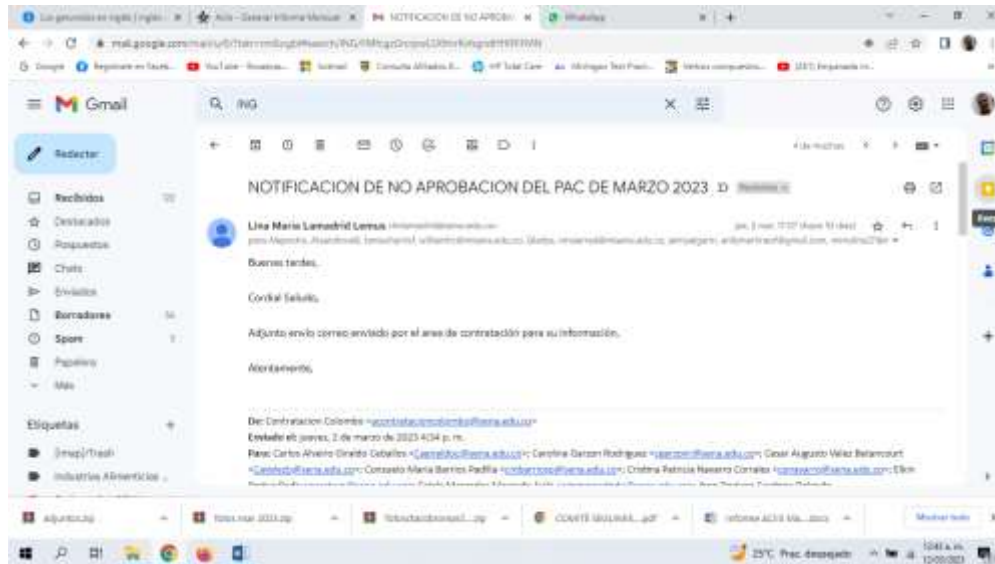
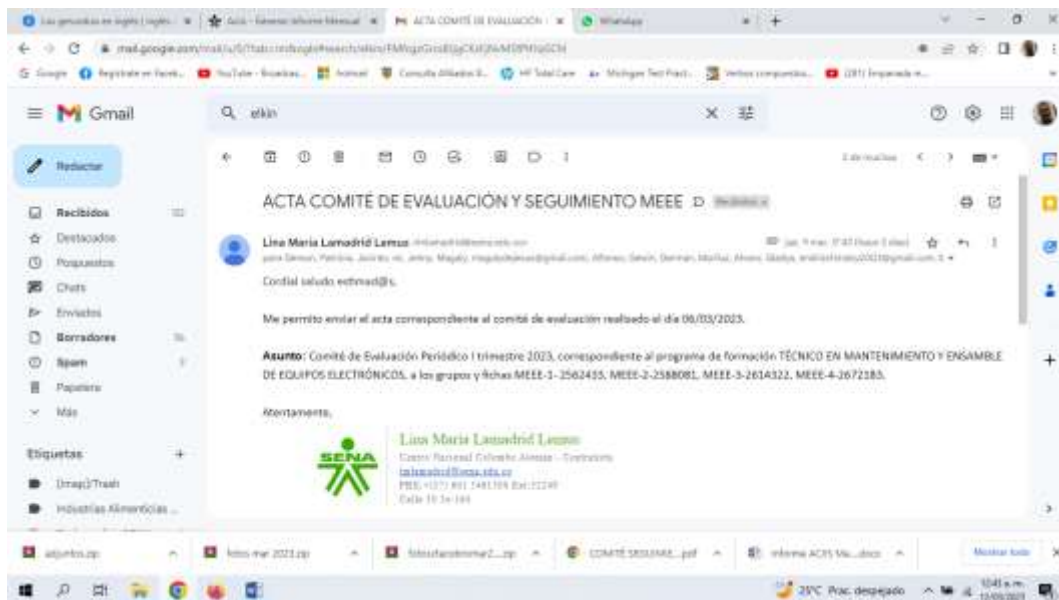


MAI 1





EMAILS:





ACTA No.08-2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO formación TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS, a los grupos y fichas MEEE-1- 2562433, MEEE-2-2588081, MEEE-3-2614322, MEEE-4-2672183.		
CIUDAD Y FECHA: 06 de Marzo de 2023	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 11: 00 am
LUGAR: COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	REGIONAL ATLANTICO/ CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Comité de evaluación y seguimiento · Apertura por el Coordinador Académico. · Diligenciamiento de asistencia. · Revisión de estado de las fichas por instructores y el coordinador académico. · Compromisos finales.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento de las fichas en etapa lectiva y estudiar el caso de los aprendices de las fichas: TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS. MEEE-1- 2562433, MEEE-2-2588081, MEEE-3-2614322, MEEE-4-2672183. INSTRUCTORES Gerson Monsalve, Patricia Romero, Jacinto Torres, Jilmar Ponce, Jeimy Algarín, Magaly Hernández, Alfonso Campos, Gewin Fernández, Germán Ochoa, Mariluz Molina, Álvaro Martínez, Gladys Oñoro, Marlon Pérez. APRENDICES Endriz Chindoy Juagibioy, Camilo Andres Gutiérrez Díaz, Juan José Calderon Sanjuanelo, Leiner Castañeda Villa, José Jaraba Pineda y Jesús Blancos Torres.		



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la sala de juntas del Centro Colombo Alemán se encuentran de manera presencial el Coordinador Elkin Pertuz, los instructores Gerson Monsalve, Jeimy Algarín, Magaly Hernández, Mariluz Molina, Gladys Oñoro, Álvaro Martínez, la representante de Bienestar Lina Coba, el apoyo de la coordinación de automatización Lina Lamadrid, los aprendices representantes de los grupos Endriz Chindoy Juagibioy, Jhonatan Cuello y Juan José Calderon Sanjuanelo.

El coordinador académico empieza la reunión revisando al grupo en formación **MEEE1**, el cual reporta en Sofía 22 aprendices en formación, los instructores informan que solo asisten actualmente 17 aprendices y los aprendices que no se encuentran asistiendo para hacerle seguimiento a los actos académicos de deserción correspondiente a Andrés Movilla, Isacc Moralea, Jesús Lugo, Keith Padilla y Darwin Ochoa; el grupo actualmente se encuentra en su último trimestre con los instructores Jacinto torres, Patricia romero, jeimy Algarín, Tatiana pinedo y Jilmar Ponce y cuentan con 25 resultados de aprendizaje evaluados en la formación, de estos se revisan y les hacen falta por evaluar 6 resultados de aprendizaje, queda como compromiso revisar esta información para que los aprendices se encuentren al día con su formación y como reporte del grupo se manifiesta que tiene un buen desempeño y trabaja bien.

MEEE2, grupo de oferta cerrada convocatoria que se abrió por medio de la Alcaldía donde les ofrecieron una variedad de subsidios, pero al momento de empezar el desarrollo no les dieron nada de lo pactado, por esta razón la mayor parte de los aprendices viven en pueblos aledaños, estudian lo que no les gusta, con desmotivación, no demuestran ánimo para aprender, adicional a esto les ofrecieron hacer etapa productiva en los colegios técnicos en el departamento del atlántico y no hay respuesta alguna de la Alcaldía. Este grupo reporta 18 aprendices en Sofía de los cuales solo asisten 11 a formación y reportan que se encuentran mal preparados, por lo que solicitan un trimestre más de formación para darles los refuerzos que necesiten, a lo que la instructora Magaly Hernández informa que solo son 5 interesados y no es recomendable un trimestre más, debido a que se presenta mucha intermitencia, y todos los instructores se encuentran de acuerdo. Comentan que en el grupo hay dos aprendices que son de barranquilla y se ingresaron en el grupo cerrado, pero la alcaldía no les ofreció realizar las practicas, se recomienda habilitarlas en Caprendizaje.

El líder de aprendizaje manifiesta que el desempeño del grupo es bajo y solo 5 son los que tienen la motivación, se encuentra actualmente decepcionado por la forma en que la alcaldía ha llevado su proceso, a lo que se recomienda realizar un comité técnico (viernes 9:00 am-09/03/2023) con los aprendices y los instructores para concertar el proceso a seguir, en conjunto con los padres de familia. El coordinador informa que solo los puede trasladar de ficha si la siguiente ficha es de oferta cerrada y no tendrían que ver un trimestre sino tres y no sería sustentable económicamente para ellos debido a que viven muy lejos. El reporte de los aprendices con novedades se encuentra Yulis Paola Avendaño con aplazamiento y por deserción Johnatan Galeano, Maria arroyo, Lenin Paez, Pedro



Pineda, Leomar Altuve, Luis Fonseca y Javier Zorrilla y queda como compromiso revisar los actos académicos para legalizar el retiro.

MEEE3, grupo que se encuentra en su segundo trimestre, con 25 aprendices matriculados de los cuales presentan deserción Carlos García, Alejandro Betancurt, Jeison Pico Hoyos, Jesús David Hernández, Joiner Gómez, Yeiner Hernández, Alexander Rojas, Gustavo Cabarcas, Juan Guillen, Gilbrand Olmos que realizó retiro voluntario, como compromiso queda hacer seguimiento y realizar actos académicos. Actualmente se encuentran asistiendo 16 y tienen 13 resultados de aprendizaje aprobados de 55 y deberían tener 16, se solicita revisar los resultados del primer trimestre debido a que faltan 3 por evaluar del periodo pasado, en este periodo les evalúan 20 resultados e Informan que hay muchos aprendices con asistencia intermitente, por lo que se solicita a bienestar que vaya acompañando a los estudiantes en conjunto con el padre. Lina Coba representante de bienestar informa que los aprendices tienen una visión diferente a lo que pensaban que iban a realizar al momento de iniciar la formación y que no presentan conocimiento a lo que realmente van a realizar. En concertación con los asistentes al comité comentan que hay que hacer estrategias diferentes en la etapa de bachiller de los jóvenes desde el grado noveno para instruir a los estudiantes en programas vocacionales y tengan claro que quieren estudiar al momento que vayan a culminar el bachiller académico. Además de esto el instructor German informa que tiene problemas con los aprendices con el tema de piercings durante el desarrollo de su formación, a lo que se le recomienda ser estricto debido a los accidentes que se pueden presentar haciendo uso de ellos en el desarrollo de sus actividades dentro de la formación y se hace reporte actitudinal al aprendiz Deibys Gomez, para plan de mejoramiento con la instructora Magaly Hernández.

MEEE4, grupo que actualmente reporta asistencia de 14 aprendices de 20, de los cuales no asisten Dylan Chima, Luis Enrique Cadena, Edwin Rodríguez, Yardani Yudex, Keiner Pájaro, Dairo Castillo, para realizar seguimiento con actos académicos a deserción, este reporta con intermitencia.

CONCLUSIONES

Los instructores deben enviar los reportes de deserción a la coordinación académica cuando se presenten fallas de los aprendices, además evaluar al terminar el periodo académico correspondiente, revisar juicios evaluativos, concertar planes de mejoramiento de conocimientos técnicos y actitudinales, revisar novedades presentadas por los aprendices.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Evaluar a los aprendices una vez finalizado el trimestre.	Instructores.	
Seguimiento a los aprendices que presentan fallas de actitud (Plan de mejoramiento).	Instructores	
Revisar Juicios evaluativos pendientes por evaluar	Instructores y aprendices	
Seguimiento a los aprendices que presentan bajo rendimiento con plan de mejoramiento a un mes (Acta).	Instructores	
Plan de mejoramiento técnico por bajo rendimiento académico con Acta.	Instructores	
Realizar reporte de ruta de deserción	Instructores	
Seguimiento a aprendices desertores	Bienestar	
Activar a los aprendices en Caprendizaje	Coordinación Académica	
Realizar el seguimiento a las evaluaciones y reportes de deserción (Actos académicos).	Coordinación Académica.	

ASISTENTES:



REGISTRO ASISTENCIA DEL COMITE.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 08										DEL DÍA 06 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023
OBJETIVO (S)										
Comité de Evaluación y Seguimiento MEE1-MEE2-MEE3-MEE4-INSIC										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Luis Rodríguez	32837310		✓		C. Catedrático	Salvador.Rodriguez@sen.edu.co	3004395825	✓	Jorge Rodríguez
2	Enzo Cebal	1124577698		✓		Berkeley	Enzo.Cebal@sen.edu.co	324386471	✓	Enzo Cebal
3	Enrique Chindoy	1124314646			X		Enrique.Chindoy2003@gmail.com	3104434930	X	Enrique Chindoy
4	Jonathan Cebal	1.044.60121					Jonathan.Cebal@sen.edu.co	3145277924		
5	Gerson Morales	7216039	✓			CNCA	g.morales@sen.edu.co	3114332738		Gerson Morales
6	PLACENTHERO	32627700		✓		CNCA	placenthero@sen.edu.co	3156997760		Placenthero
7	German Cebal	8.409.290	✓			Automatización	German.Cebal@sen.edu.co	3014670741		German Cebal
8	Haufig Holina	32477172		✓		Automatización	haufig.holina@sen.edu.co	3046676029		Haufig Holina
9	Juan José Caltré	1007126448			X	CNCA	Juan.Jose.Caltré311@gmail.com	3226076948	✓	Juan José Caltré
10	Harold Fajardo	875050				CNCA				Harold Fajardo

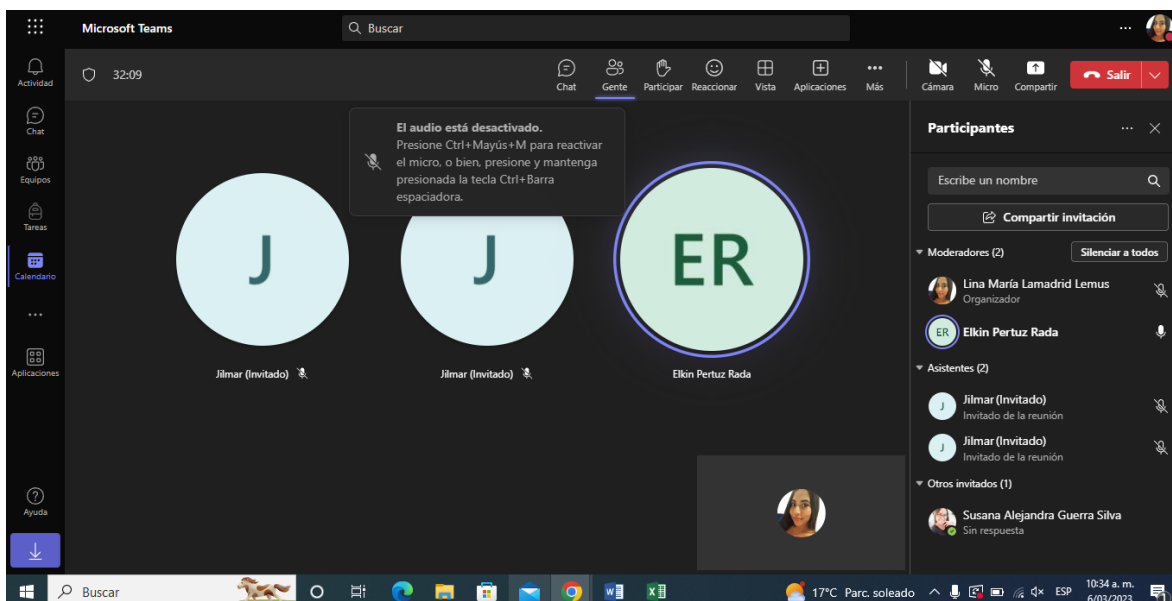
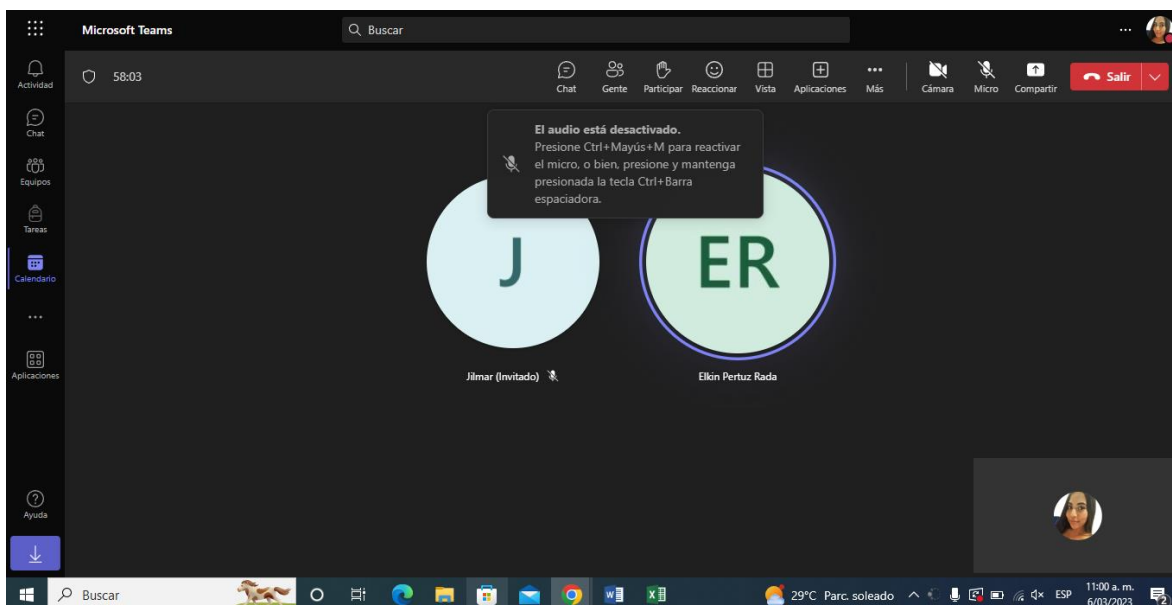
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE EVIDENCIA PARTE VIRTUAL





ACTA No.07-2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO TSIG-22-2397112, TSIG-23-2450599, TSIG-24-2472965, TSIG-25-2503377, TSIG-26-2544444, TSIG-27-2562436.		
CIUDAD Y FECHA: 03 de Marzo de 2022	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 11: 50 am
LUGAR: COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	REGIONAL ATLANTICO/ CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Comité de evaluación y seguimiento · Apertura por el Coordinador Académico. . Diligenciamiento de asistencia. . Revisión de estado de las fichas por instructores y el coordinador académico. . Compromisos finales.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento de las fichas en etapa lectiva y estudiar el caso de los aprendices de las fichas: TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. TSIG-22-2397112, TSIG-23-2450599, TSIG-24-2472965, TSIG-25-2503377, TSIG-26-2544444, TSIG-27-2562436. INSTRUCTORES Gladys Oñoro, Carlos Rodríguez, Jeimy Algarín, Viviana Sierra, Jilmar Ponce, Magaly Hernández, Patricia Romero, Anlly Martínez.		



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la sala de juntas del Centro Colombo Alemán se encuentran de manera presencial el Coordinador Elkin Pertuz, los instructores Gladys Oñoro, Jeimy Algarín, Magaly Hernández, Anlly Martínez, MaryLuz Molina, la representante de Bienestar Lina Coba, el apoyo de la coordinación de automatización Lina Lamadrid, los aprendices representantes de los grupos Dayana Fontalvo, Daniela Sandoval, Alejandra Molina, Keissy Coba, Dayalith Fontalvo, Diego Legarde, Emel Villamizar, Marianys Mesino y de manera virtual se encuentran, los instructores Carlos Rodríguez, Viviana Sierra y Jilmar Ponce.

El coordinador académico empieza con el grupo TSIG22, el cual en sofía plus reporta 16 aprendices y solo asisten 12. De los cuales presentan intermitencia los aprendices katherin Suarez Avila, Natalia Molina, Wendy Correa y Fabricio Caraballo y presentan novedad de retiro los aprendices Sneeyder Ramos, Henry Rada, Daniela Amaranto y Gina Pabola, hacer seguimiento de estos aprendices y presentar actos académicos de los desertores, además de eso se les solicita a los instructores realizar ruta de deserción a los aprendices en intermitencia. Para este grupo ningún aprendiz va a poder realizar las pruebas TYT, debido a que deben tener 34 resultados de aprendizaje aprobados y solo unos cuantos apenas llegan a los 26, para hacer revisión de cuantos juicios evaluativos tienen evaluados el coordinador toma como ejemplo a un aprendiz, por lo que queda como compromiso revisar los juicios evaluativos anteriores, ponerlos al día y activar a los aprendices en caprendizaje dos semanas antes de salir. Además de eso, informan los instructores que los aprendices están asistiendo a las entrevistas, sin estar activados en caprendizaje, a lo que el coordinador académico informa que nadie puede hacer prácticas a menos de que hayan aprobado con todos sus resultados de aprendizaje y posterior a esto toman como ejemplo la competencia de inglés, y a los aprendices les hacen falta por evaluar 7 resultados, a lo que se le solicita al instructor Jilman Ponce que revise los juicios. El estado del grupo se encuentra actualmente que ningún aprendiz llega por lo menos al 60% de los resultados, se les conceden 15 días para revisar y tener 34 resultados de aprendizaje aprobados, por parte de los aprendices y de los instructores.

TSIG-23, en sofía se reportan 27 aprendices en formación, e informan que el aprendiz Juan Tapia es un desertor por lo tanto hay que hacerle seguimiento con acto académico en novedades, en este grupo deben contar con 17 resultados de aprendizaje aprobados y solo tienen 10, se plantea la revisión de todos los resultados pendientes por evaluar. Adicional a esto los instructores informan que este grupo tiene problema con la inasistencia, el uniforme y la actitud, a lo que la instructora Magaly Hernández hace un llamado a los diferentes instructores solicitando su apoyo en esa área, debido a que ha planteado diferentes estrategias para que no se generen este tipo de casos, pero no hay ningún cambio alguno, se recomienda hacerle seguimiento cercano con referencia a la actitud a todo el grupo de aprendices y queda como compromiso un plan de mejoramiento actitudinal firmado con un acta a 15 días, con actividad y recomendación de comportamiento con todos los instructores y si no hay mejoría, a un mes que pasen a un



segundo plan de mejoramiento y se condicionan registros, después de 15 días se vuelve a evaluar.

TSIG-24, en sofía tiene un registro de 19 aprendices en formación, de los cuales asisten 7 constantes y 5 con intermitencia, se nombran los aprendices que se encuentran desertados para realizar los actos académicos, los cuales son Isaac Molina, Estiward Barrios, Yesid Vergara, Yesica Silvera, Yaritza de Alba, Martin Algarín y José Lindarte y como compromiso queda pendiente revisar los registros de los aprendices con condicionamiento por parte de la instructora Jeimy Algarín, la instructora Gladys informa que varios aprendices se conectan vía virtual sin aprobación del instructor, a lo que exponen el caso de los aprendices que se encuentran laborando y en semestres anteriores han concertado con cada uno de los instructores para presentar las evidencias y la asistencia a clase, a lo cual se le informa que cada instructor tiene potestad dentro de su competencia para determinar si acepta o no lo que el aprendiz le está planteando para el desarrollo de su formación.

TSIG-25, reporta 27 aprendices y solo asisten 21, de ese reporte de novedades queda como compromiso revisar y generar acta de deserción (Yurai Rodríguez, Luna Ramírez, Luisa Pérez, James Cárdenas, Ángel Macías y Anderson Lora), informan los instructores y los líderes del grupo que este ha tenido mejoría, adicional a esto comentan el caso de la aprendiz Jeissis De Alba a la cual también le han visto mejoría. Se recomienda realizar los reportes de este grupo a la ruta de deserción por bajo rendimiento académico y mala actitud a la aprendiz Liliana Meza con plan de mejoramiento, la cual tiene la disposición de mejorar y se le está haciendo seguimiento por parte de bienestar y a Jhosue Ávila activar ruta de deserción. Se revisan los juicios académicos en estado Aprobado de los aprendices y hasta el momento cuentan con 09, lo que nos indica que se encuentran bien académicamente.

TSIG-26, cuenta en Sofía con 23 aprendices, de los cuales Lohana Benavides, Andrey Atencio, Karolaine Ariza, José Barros y Rubén Gutiérrez presentan deserción (Revisar Novedad con acto académico), este grupo es de oferta cerrada y los instructores hacen Reporte actitudinal de parte de todo el grupo y especialmente al aprendiz Jhonatan Arias, el cual queda pendiente para aplicarle plan de mejoramiento, posterior a eso la instructora Viviana informa que es un grupo que se ha nivelado y en la parte académica en promedio se encuentran bien y se encuentran en plan de mejoramiento los que no están cumpliendo, se hace la recomendación de cambiar de líder por la aprendiz Vanessa Berrocal.

TSIG-27, grupo que tiene reportado Sofía 24 aprendices y solo asisten 19, que son Shaddya Niebles, Daniel Cervantes, Gloria Reyes, Keylin Cruz y Yessica Pérez, aprendices en los cuales queda como compromiso revisar actos académicos de deserción y realizarle seguimiento. Informa la instructora Angie que es un grupo obediente y trabaja bien, a excepción de los aprendices Merlyn Bohoquez y Alfonso Patiño reportan con inasistencia, se recomienda activar ruta de deserción.



CONCLUSIONES

Los instructores deben enviar los reportes de deserción a la coordinación académica cuando se presenten fallas de los aprendices además evaluar al terminar el periodo académico correspondiente, revisar juicios evaluativos, concertar planes de mejoramiento de conocimientos técnicos y actitudinales, revisar novedades presentadas por los aprendices.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Evaluar a los aprendices una vez finalizado el trimestre.	Instructores.	
Seguimiento a los aprendices que presentan fallas de actitud (Plan de mejoramiento).	Instructores	
Revisar Juicios evaluativos pendientes por evaluar	Instructores y aprendices	
Seguimiento a los aprendices que presentan bajo rendimiento con plan de mejoramiento a un mes (Acta).	Instructores	
Plan de mejoramiento técnico por bajo rendimiento académico con Acta.	Instructores	
Realizar reporte de ruta de deserción	Instructores	
Seguimiento a aprendices desertores	Bienestar	
Activar a los aprendices en Caprendizaje	Coordinación Académica	



Realizar el seguimiento a las evaluaciones y reportes de deserción (Actos académicos).	Coordinación Académica.	
ASISTENTES:		

REGISTRO ASISTENCIA DEL COMITE.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 09										DEL DÍA 03 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023
OBJETIVO (S)										
Comité de Evaluación y Seguimiento Grupos SIG-22-23-24-25-26-27.										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO LUGAR?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
①	Daniela Carolina Sandoval Rengifo	CC: 4001733275				Automatización	sandovalrengifo@gmail.com	3224304544	Si	Daniela S.
②	Alondra Molina Rodríguez	CC: 1042844524				Automatización	alondramolina04@gmail.com	3224123879	Si	Alondra Molina
③	Keisy Caba Palencia	1143165032				Automatización	keisycaba@gmail.com	3043881702	Si	Keisy C.
④	Deyanira Paola Fontulao Camajones	1002024720				Automatización	Deyfontulao027@gmail.com	3046073245	Si	Deyanira P.
⑤	Diego Andrés Legarda Florez	7048271364				Automatización	diegoandreslegarda@gmail.com	3046824806	Si	Diego A.
⑥	Emel de Jesus Williams Altamirano	1082068092				Automatización	emelaltamirano2015@hotmail.com	3008627747	Si	Emel de J.
⑦	Marianys Afonso Sarmiento	1002073454				Automatización	marianysafonso@gmail.com	3103823892	Si	Marianys A.
⑧	MAGACIARIN REALES	32621180				Automatización	magaciarin@gmail.com	315657767	Si	MAGACIARIN
⑨	Anilly Maritace Frouguez	1.122 378 740				Automatización	Anillymaritace@gmail.com	300 3489882	Si	Anilly Maritace
⑩	Juan Pablo Alvarado Rodriguez	32831310				Automatización	juanpabloalvarado@gmail.com	3004375875	Si	Juan Pablo A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 07										DEL DÍA 02 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023	
OBJETIVO (S)											
Comité de Evaluación y Seguimiento Grupos TSIG22-TSIG23-TSIG24-TSIG25-26-27											
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
11	Jena Clara	112957769		✓		Bienestar	Lproba@sena.edu.co	3215861471		[Firma]	
12	Elkin Perera	72008206	—			CUCA	epertu@sena.edu.co	IP52249	—	[Firma]	
13	Enolomedel	1140990303		—		CUCA	Enolomedel@sena.edu.co	3007445186		Enolomedel	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE EVIDENCIA PARTE VIRTUAL

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation of a document titled "Reporte de Salvoconducto". The document is a table with columns for "Apellido", "Nombre", and "Total". The table lists several individuals and their corresponding totals. The "Participantes" (Participants) list on the right shows the following participants:

- Moderadores (2): Lina María Lamadrid Lemus (Organizador), Elkin Pertuz Rada.
- Asistentes (2): Jilmar (Invitado) (Invitado de la reunión), Viviana Sierra (Invitado) (Invitado de la reunión).
- Otros invitados (1): Susana Alejandra Guerra Silva (Sin respuesta).

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation of a document titled "Reporte de Salvoconducto". The document is a table with columns for "Apellido", "Nombre", and "Total". The table lists several individuals and their corresponding totals. The "Participantes" (Participants) list on the right shows the following participants:

- Moderadores (2): Lina María Lamadrid Lemus (Organizador), Elkin Pertuz Rada.
- Asistentes (3): Carlos Rodríguez Baez, Jilmar (Invitado) (Invitado de la reunión), Viviana Sierra (Invitado) (Invitado de la reunión).
- Otros invitados (1): Susana Alejandra Guerra Silva (Sin respuesta).



Microsoft Teams interface showing a meeting in progress. The main window displays a spreadsheet titled "Reporte de Seguimiento Control 2022-2023". A notification box states: "El audio está desactivado. Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora." The right sidebar shows the "Participantes" list with moderators and assistants.

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

Moderadores (2) Silenciar a todos

- Lina María Lamadrid Lemus (Organizador)
- Elkin Pertuz Rada

Asistentes (3) Silenciar a todos

- Carlos Rodríguez Baez
- Jilmar (Invitado) - Invitado de la reunión
- Viviana Sierra (Invitado) - Invitado de la reunión

Otros invitados (1)

- Susana Alejandra Guerra Silva (Sin respuesta)

Microsoft Teams interface showing a meeting in progress. The main window displays a spreadsheet titled "TSIG-26". The right sidebar shows the "Participantes" list with moderators and assistants.

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

Moderadores (2) Silenciar a todos

- Lina María Lamadrid Lemus (Organizador)
- Elkin Pertuz Rada

Asistentes (3) Silenciar a todos

- Carlos Rodríguez Baez
- Jilmar (Invitado) - Invitado de la reunión
- Viviana Sierra (Invitado) - Invitado de la reunión

Otros invitados (1)

- Susana Alejandra Guerra Silva (Sin respuesta)